

		İlgili Personel	PDB Şube Müdürlüğü
Aşama – 1 (2-4 saat)		İlgili personel istifa dilekçesini birimine sunar.	
Aşama – 2 (15 günde bir)			İlgili personelin istifa talebinin Rektörlük Makamınca uygun görülerek PDB'na gönderilmesi üzerine kadro boşaltma onayı Rektörlük Makamına sunulur.
Aşama – 3 (15 günde bir)			Kadro boşaltma onayı ilgili tahakkuk birimine ve SGDB'ye gönderilir.
Süreç Sonu			Otomasyon, HİTAP ve YÖKSİS programlarına işlenerek arşivlenir.